



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BENJAMIN CONSTANT
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO ORGANIZADORA



ANEXO II
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Nome Completo (Sem Abreviação):			
Função pleiteada na seleção:		Zona de atuação pleiteada:	
Tempo de atuação na docência:			
Sexo: () M () F	Data de Nascimento: / /	Estado Civil: () Solteiro () Casado () Divorciado () Viúvo () Separado () União Estável	
Nacionalidade:	Município de Nascimento:		
Identidade (RG):	Órgão Expedidor:	UF:	Data de Emissão:
Possui algum tipo de deficiência: () Sim () Não		Se sim, qual?	
DADOS ENDEREÇO ATUALIZADO			
Endereço Residencial:			Número:
Bairro:	Complemento (opcional):		
Cidade:	CEP:	UF:	
Celular:	E-mail:		
ESCOLARIDADE			
☐ Graduação de nível Superior ☐ Pós-graduação a nível de Especialização ☐ Pós-graduação a nível de Mestrado ☐ Pós-graduação a nível de Doutorado			
DOCUMENTOS RECEBIDOS			
☐ Cópia da Identidade. ☐ Cópia do CPF. ☐ Cópia de comprovante de residência. ☐ Cópia do comprovante de quitação das obrigações eleitorais (certidão expedida pelo cartório eleitoral ou comprovante de última votação). ☐ Cópia do Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino (até 46 anos). ☐ Cópia de foto 3x4 recente do candidato. ☐ Para candidatos a Gestor Escolar cópia do Diploma de Graduação em Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior frente e verso, reconhecidos pelo Ministério da Educação; para candidatos com Graduação em Licenciatura/áreas afins à educação, além da cópia do diploma de graduação frente e verso, será obrigatória apresentação da cópia do certificado de Pós-graduação em nível de especialização (Lato Sensu) em Gestão Escolar e/ou Administração Escolar frente e verso, reconhecidos pelo Ministério da Educação. ☐ Documento comprobatório de experiência mínima de 01 (um) ano de exercício da docência, no sistema de educação pública, expedida pelo Departamento ou Gerência de Pessoal, Recursos Humanos e/ou de Gestão de Pessoas. ☐ Declaração atestando ter disponibilidade de cumprimento da jornada de 40 (quarenta) horas semanais, em turnos diferenciados, de forma a atender ao horário de funcionamento da Unidade Escolar (ANEXO III). ☐ Para candidatos(as) que já tenham exercido(a) a função de gestor(a) e/ou presidente de Conselhos Escolares devem estar adimplentes com as prestações de contas relacionadas aos recursos financeiros repassados pela Secretaria Municipal de Educação, pelo Ministério da Educação e pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, anexar no ato da inscrição comprovações. ☐ Declaração de antecedentes criminais ou condenação administrativa nos últimos 03 (três) anos. ☐ Comprovante de depósito de pagamento da taxa de inscrição.			

Declaro para os devidos fins, que as informações acima prestadas são verdadeiras e comprobatórias. Declaro estar ciente e de acordo com as normas do Edital N.º005/2025 - PMBC de Seleção de Gestores Escolares para lotação nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Benjamin Constant- AM, destinado a formação de banco de recursos humanos.

Assinatura do Candidato: _____

Benjamin Constant/AM, ____/____/____. Horário de recebimento da inscrição: ____/____/____.

Comissão Geral de Seleção – CGS

PROTOCOLO - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE GESTORES ESCOLARES PARA LOTAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BENJAMIN CONSTANT- AM, DESTINADO A FORMAÇÃO DE BANCO DE RECURSOS HUMANOS

A Comissão Geral de Seleção (CGS) declara para os devidos fins que recebeu nesta data o requerimento de registro de candidatura para o cargo _____ pleiteado(a) pelo(a) candidato(a) _____ para o Edital N.º005/2025 - PMBC seleção de gestores escolares para lotação nas unidades escolares da rede municipal de ensino de Benjamin Constant- AM, destinado a formação de banco de recursos humanos.

Benjamin Constant/AM, ____/____/____. Horário de recebimento da inscrição: ____/____/____.

Comissão Geral de Seleção – CGS